

SCANNET POST BIDRAGER TIL BEDRE BORGERSERVICE



Mellem kl. 8 og 9 kommer posten elektronisk - i sorteret orden til hurtig fordeling. Kvaliteten er bedre, end da vi scannede selv – og og sagsbehandlerne har posten tre timer tidligere.

VIRKSOMHED:

Fredericia Kommune har 50.000 indbyggere og får scannet 120 dokumenter hver dag af Post Danmarks datterselskab Data Scanning A/S.

CASE:

Det betaler sig at få scannet posten af andre.

MERE INFORMATION:

Læs på bagsiden, hvorfor det er en fordel at få scannet dine dokumenter hos Data Scanning A/S.

FREDERICIA KOMMUNE SPARER TRE TIMER

Posten er allerede scannet, når de første møder begynder på rådhuset om morgenen. Det betyder, at kommunens medarbejdere kan give borgerne en bedre service, fordi de hurtigere kan hente posten ned fra nettet.

Afdelingsleder for Post & Service i Fredericia Kommune, Tine Gellert fortæller: "Siden Data Scanning overtog scanning af vores post i 2005, får vi den elektroniske post tre timer tidligere end før. For os betyder det, at posten også er tidligere ude hos sagsbehandlerne, som så kan betjene vores borgere bedre. Før var de sidste breve først scannet omkring middagstid, og i værste fald betød det, at vi først kunne betjene borgeren en dag senere".

"Og scanningen er af høj kvalitet. Det ved vi, fordi vi lukker alle indscannede dokumenter op, inden vi sender dem videre. Data Scannings maskiner er så fintfølede, at de kan læse selv uklare originaler. Desuden er vi sluppet af med det problem, at vores egne scannere tit tog to ark ad gangen, så det ene ikke blev scannet."

PIONERER OG PARTNERE

Tine Gellert stod selv for digitaliseringen af posten i Fredericia Kommune i 2003. To scannere à 80.000 kroner

blev indkøbt til at dække posten fra de 50.000 indbyggere. Men det viste sig hurtigt, at normeringen på halvanden stilling til opgaven var for lidt i forbindelse med ferier og sygdom. Det gjorde Fredericia Kommune sårbar over for tekniske problemer. Derfor valgte kommunen at lægge opgaven ud af huset. Udgiften på scannerne er dog ikke helt spildt.

"Vi har stadig de to scannere, som vi benytter til scanning af håndbragt post og den post som i første omgang udleveres fysisk til sagsbehandlerne", fortæller Tine Gellert og fortsætter.

"Da jeg begyndte at undersøge mulighederne for at få scannet ude i byen, fik jeg kontakt med Post Danmark, som har datterselskabet Data Scanning. For os var det indlysende at vælge Data Scanning, fordi virksomheden var de eneste, som kunne håndtere opgaven indenfor den ønskede tid". Valget førte til et rigtig godt samarbejde, hvor vi har haft et fælles ansvar og engagement i at få udviklet en målrettet service til kommunen.

Vi har været pionerer og partnere, og det har været spændende," siger Tine Gellert

SAMARBEJDE OM SIKKER SORTERING

Fordi kommunen selv stod for at scanne i et par år, havde medarbejderne på rådhuset helt styr på digitalisering af post og andre dokumenter. Derfor var det overkommeligt for Tine Gellert og hendes medarbejdere at yde en ekstra indsats i partnerskabet med at vise, hvordan kommunen ønskede at få posten sorteret.

“Fordi vi selv havde scannet i forvejen, havde vi allerede styr på, hvordan posten skulle sorteres, og vi havde lister over post, som ikke skulle scannes. Det var en stor fordel i indkørfasen,” forklarer hun.

DAGENS GANG PÅ RÅDHUSET

Hver dag kl. 10 – når den elektroniske post er modtaget – bliver hele postbunken leveret fra Data Scanning. Hvert ark er stemplet med fortløbende numre og bliver lagt direkte i arkiv. Samtidig kører en rådhusbetjent til postcentret med dagens bunke af sager og store tegninger. Det bliver så scannet og leveret næste dag kl. 10.

“Før skulle vi både sortere og journalisere al post, hvor Data Scanning i dag håndterer stort set alt for os. Selv store byggetegninger bliver overladt til Data Scanning,” slutter Tine Gellert.

FAKTA OM SCANNING AF POST I KOMMUNER

SCANNING I FLERE KOMMUNER

Data Scanning har i dag aftaler med en række kommuner om scanning af byggesager og andre opgaver i stort format. Flere og flere kommuner henvender sig stadig om arkiv- og brevscanning, fordi det er en stor intern opgave på rådhusene.

Den enkelte kommune vælger selv omfanget af digitalisering, alt efter ambitionsniveau og praktiske forhold. Og alt kan scannes. Den daglige post, gamle arkiver, breve, sagsdokumenter, fakturaer, skemaer, formularer – selv små gule lapper.

PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER

Der er en høj sikkerhed, når Data Scanning arbejder med fortrolige dokumenter, selvom det altid vil være mennesker, der åbner posten. Den slags er Data Scanning vant til. De ansatte i Data Scanning har samme tavshedspligt som fx kommunalt ansatte – både under som efter deres ansættelsesforhold.

DIGITALISERING AF DEN OFFENTLIGE SEKTOR

Regeringen har fokus på digitalisering af den offentlige sektor i Danmark. Strukturkommissionen arbejder på, at store sagskomplekser og arkiver skal flyttes og tilpasses den nye Regions- og Kommune struktur. Målet er, at al offentlig kommunikation skal være fuldt elektronisk. Data Scanning har mere end 30 års erfaring med scanneopgaver og har den nyeste teknologi. Scanneløsninger kan være en stor hjælp for kommuner, der stiler mod at bruge medarbejdernes ressourcer optimalt for at yde borgerne den bedste service.

FORDELENE VED SCANNING AF DEN DAGLIGE POST

Fordi Data Scanning er et datterselskab af Post Danmark, modtager Data Scanning brevene lige så snart, Post Danmark har sorteret posten. Vi scanner i Århus, Fredericia og København. Øvrige fordele ved at lade os stå for at scanne din post er:

- Posten er tidligt fremme hos modtageren
- Ingen investeringer i udstyr, teknologi mv.
- Kun betaling for faktisk forbrug
- Bedre service for borgerne
- Større overblik over relevante dokumenter
- Ingen papirarkiver – kun elektronisk arkivering
- En fleksibel og skalerbar løsning
- Professionel sparring og hjælp til at tilpasse gamle systemer

Data Scanning er godkendt af Finanstilsynet til at håndtere finansielle dokumenter og er kvalificeret af SKI, Statens og Kommunernes Indkøbsservice, til at levere scanningsløsninger til offentlige institutioner. Vi har de nødvendige kompetencer og står for sikker omgang med fortrolige og personfølsomme data.

VIL DU VIDE MERE OM SCANNING AF DIN POST?

På www.datascanning.dk kan du læse mere om, hvor du kan få scannet posten tilpasset efter din organisations behov.

Du er også velkommen til at kontakte din salgsafdeling på telefon 46 55 00 70 eller mail: salg@datascanning.dk



Data Scanning A/S er en udvalgt leverandør af Statens og Kommunernes Indkøbs Service (SKI) som gælder for vores scanningsløsninger; Arkiv- og Brevscanning.