
REGION H DIGITALISERER MEDARBEJDERDATA



Arkivskabets mapper er tomme. Region Hovedstaden sparer plads, papir og arbejdsgange, efter at Data Scanning har digitaliseret personalesager for 52.000 medarbejdere.

SAMMENLÆGNING KRÆVEDE DIGITALISERING

“Papirerne var spredt i arkiver på vores mange hospitaler, virksomheder og psykiatriske centre. Nu deler HR og de lokale ledelser den samme information elektronisk”, fortæller specialkonsulent i Region Hovedstadens HR-driftsenhed, Ulla Konradi Lauridsen, om den største fordel ved at digitalisere medarbejdernes data.

Baggrunden var, at de overordnede HR-opgaver for hele Region Hovedstaden skulle samles i en ny enhed.

“Vi kunne ikke sammenlægge HR-driften, uden at arkiverne blev digitaliseret. En leder på Hvidovre Hospital kan jo ikke gå ned og hente en medarbejders papirer, hvis arkivet er flyttet til Gentofte”.

Efter en udbudsrunde blev Data Scanning valgt til at indscanne de ca. 52.000 medarbejders personalesager. Opgaven var enorm. En personalesag fyldte op til 600 sider – og de skulle ryddes op og sorteres, før scanningen kunne sættes i gang.

75 PALLER PAPIR

Først inddelte flere hundrede af Region Hovedstadens medarbejdere de ansattes dokumenter i op til seks kategorier, for eksempel løn eller fravær. Hver kategori blev delt med et farvet skilleblad med titel og strekcode. Over tre runder afhentede Data Scanning dokumenter 15 forskellige steder på Sjælland. Papirerne fyldte i alt ca. 75 paller.

Data Scannings afdeling i København indscannede de store mængder data i op til seks søgbare pdf-filer pr. medarbejder. Til sidst blev filerne lagt i Region Hovedstadens ESDH-løsning, som er en integreret del af lønsystemet hos Silkeborg Data. Selve scanningsprocessen tog cirka et halvt år.

”Det har været en stor koordineringsopgave. Vi valgte selv at sortere og pakke ned. Bare det at få papirer ud af et lager, kræver god planlægning. Derfor udarbejdede vi oversigter sammen med Data Scanning, så processen gik så smidigt som muligt”, fortæller Ulla Konradi Lauridsen.

SIKKERHED

”Sikkerhedsaspekterne var vigtige for os. Alle leverandører i udbuddet kunne scanne, men vi havde brug for en stor og erfaren leverandør, der kunne opfylde de krav, vi stillede. Der kan fx opstå fejl, når så mange medarbejdere er involveret, og det skulle Data Scanning kunne håndtere”, fortæller Ulla Konradi Lauridsen.

Region Hovedstaden havde på forhånd fastlagt, hvordan materialet skulle inddeles, nemlig efter samme kategorier som den nye ESDH-løsning. Og medarbejderne var allerede begyndt at sortere, før opgaven gik i udbud. Derfor havde Data Scanning ikke selv kontrol med, hvordan papirerne blev sorteret og pakket ned.

”Data Scanning har håndteret opgaven fint, og vi har været meget trygge hele vejen. De udfordringer, der har været, har vi fået løst til mindst mulig gene for alle. Nu deler HR og de lokale ledelser den samme information, og vi sparer papir og arbejdsgange. Vi slipper for dobbeltarkiver og skal ikke længere sende papirer frem og tilbage. Det har været en succes”.

Hvor er de 75 paller personalepapirer nu? De er forsvarligt lagret hos Postdanmark, hvor de bliver destrueret efter en trykperiode.



Region Hovedstaden valgte at inddele data for hver medarbejder i seks kategorier, nemlig ansættelsesforhold, løn, fravær, medarbejderudviklingssamtaler, særligt følsomme oplysninger samt kurser og kompetencer. Nu er filerne integreret i Region Hovedstadens nye ESDH-løsning.

FORDELE VED DIGITALISERING

- Bedre service over for borgere, slægtsforskere og universitetsverdenen.
- Højere kvalitet end mikrofilm, som bliver slidt med tiden, og som ikke er så nemt søgbare som scannede dokumenter på nettet.
- Mindre slid på de originale dokumenter.
- Sparede arbejdsgange, når brugere selv kan søge i materialet på nettet.
- Ingen investering i udstyr, teknologi mv.
- Øget sikkerhed i opbevaring af uerstattelig viden.

FORDELE VED AT VÆLGE DATA SCANNING A/S

- Ressourcer til større projekter – også når det gælder hurtig opgaveløsning.
- Erfaring med komplicerede opgaver med ekstraordinære krav til håndtering, sikkerhed og kvalitet.
- Professionel sparring, så proces og løsning bliver optimalt.

DATA SCANNING A/S ER:

- Certificeret efter IT sikkerhedsstandard: DS484:2005
- ISO certificeret efter standarden: EN/DA ISO9001:2000
- Godkendt af Finanstilsynet i Danmark til scanning af bankdokumenter.
- Godkendt SKI leverandør (Statens og Kommunernes Indkøbscentral).

Dokumenterne er scannet i en opløsning på 508 DPI, og med OCR-læsning, så der kan søges på tværs på bestemte ord.

Region Hovedstaden er en offentlig myndighed, som driver hospitaler, forskning og handicaptilbud samt udvikler trafik, erhverv og uddannelse i samarbejde med kommuner og erhvervsliv.



» Det har fungeret godt med en dedikeret projektleder fra vores og leverandørens side, hvor samarbejdet om løsningen er prioriteret højt hos begge parter «

SPECIALKONSULENT I HR-DRIFTSSENHEDEN, REGION HOVEDSTADEN,
ULLA KONRADI LAURIDSEN